

**Diko** 教程

Table of Contents

[簡介 3](#_Toc10620127)

[新來者 4](#_Toc10620128)

[調任 4](#_Toc10620129)

[離職 4](#_Toc10620130)

[總結 4](#_Toc10620131)

# 簡介

我們希望透過這個教程，使您能夠更瞭解如何為DIKO系統設定。在我們開始之前，首先要跟隨「安裝手冊」的步驟，把所需要的軟體安裝及設定好。

假設您現在成為了DIKO軟體動物學院的IT支援人員。您的學院購買了DIKO系統的使用權，而您正躍躍欲使，希望將所有文件都交由DIKO系統處理。

學院各部門間的架構如下圖：



現時，您要將系統設定為可讓學院兩個學系的人員在網上分享文獻。

；學校只有兩個部門：

* 腹足綱部：由布歇特教授帶領，以及
* 雙殼綱部：由黑田教授帶領。

一位新的研究助理加入了學校。他叫Tom，會先向布歇特教授匯報。之後，他會被調任至另一個學系，向黑田教授匯報。

所以我們需要做以下各項：

1. 在“Corporate”這個資料夾之下建立新的資料夾“Mollusks”；
2. 再在“Mollusks”這個資料夾之下建立“Gastropods”和“Bivalves”兩個新的資料夾。

之後，當Tom由腹足綱學系調任到雙殼綱學系時，我們要將他在舊有部門工作時的檔案交回到他原來的上司管有。

# 新來者

Tom是部門新來的研究助理。我們要給他建立一個新的帳號，而且給他作為布歇特教授的助手的身份。

詳情請參閱使用者手冊的第3.2節。

# 調任

在跟布歇特教授工作過一段時間後，Tom從腹足綱學系被調任到雙殼綱學系去。

返回主畫面。點選Tom的資料夾，然後選擇“”。

# 離職

在跟布歇特和黑田兩位教授工作過後，Tom決定還要繼續他的學業。他將自己與兩位教授工作時使用過的檔案都留在DIKO系統上。

# 總結

「轉移擁有者」命令（見《管理者導覽》1.1.15節）在人事變動時非常有用。